

# Protocolo de Prevención COVID-19

**El Comité Corporativo de Prevención, preparó para ti este documento que contiene información importante, normativas y recomendaciones que son de observancia obligatoria hasta nuevo aviso.**

# ¿Qué medidas está tomando la **Compañía ante el Virus COVID-19?**



La gente es lo más importante para la compañía por esta razón se ha conformado un Comité de alto nivel que se está reuniendo frecuentemente para actualizar nuestras políticas y procesos con el objetivo de fortalecer las siguientes medidas:

1

Comunicación y medidas de prevención e higiene.

5

Incremento en frecuencia de medidas de limpieza en instalaciones.

2

Plan de continuidad de negocio.

6

Cancelación de Matinales y Vespertinas.

3

Cancelación de todos los viajes internacionales y domésticos.

7

Protocolo sanitario de ingreso de colaboradores a las instalaciones.

4

Restricción de ingreso de proveedores y visitas.

8

Cancelación de eventos internos y externos.

# ¿Qué es el **COVID-19** y cuales son sus síntomas?



1

El COVID-19 es una **enfermedad respiratoria** que se detectó inicialmente en Wuhan, China. Puede contagiarse de persona a persona.

2

Los **síntomas** son:



**Fiebre**



**Tos**



**Dificultad respiratoria**

3

Es importante considerar que los síntomas pueden aparecer entre **2 y 14 días** después del contagio.

# ¿Cómo diferenciar los síntomas del **COVID-19** de un resfriado o alergia?



SINTOMAS	COVID-19	GRUPE	ALERGIA
TOS	SI	SI	SI
FIEBRE	SI	SI	NO
FATIGA	SI	NO	NO
DEFICIENCIA RESPIRATORIA	SI	NO	NO
DOLOR DE GARGANTA	NO	SI	NO
DOLOR DE CABEZA	NO	SI	NO
CONGESTIÓN	NO	SI	SI
OJOS ROJOS	NO	SI	SI
ESTORNUDOS	NO	SI	SI

# ¿De qué forma se contagia el COVID-19?



## CÓMO SE CONTAGIA EL CORONAVIRUS

1 La persona infectada estornuda y lanza moléculas del virus



2 Las moléculas se depositan sobre objetos



3 Al tocar el objeto, el virus pasa a las manos del portador



La persona no está infectada, aunque puede transmitir el virus

4 El portador tiene contacto con otras personas



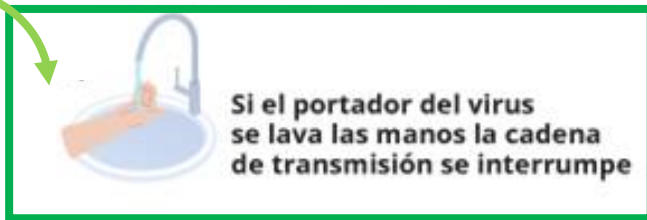
5 La nueva persona se convierte en nuevo portador



6 Cuando un portador se toca los ojos, la boca o la nariz, entonces es cuando puede infectarse



El virus entra en el cuerpo



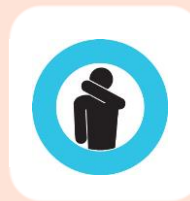
HAY QUE INTENTAR EVITAR TOCARSE LA CARA

# ¿Cómo puedo hacer para **prevenir y protegerme** del COVID-19?



Limpia y desinfecta con frecuencia tu celular para reducir riesgo de contagio.

Cúbrete la nariz y boca con un pañuelo desechable al toser o estornudar y luego botarlo a la basura. Sino tienes pañuelo, asegúrate de taparte la boca con el codo flexionado



## **Distancia Social:**

No contacto físico en el saludo y se debe mantener la distancia de 1 metro con las personas

## **Contacto**

Evita tocarte los ojos, nariz o boca antes de lavarte las manos.



## **Desinfección**

En caso de que una persona estornude o tosa encima de un material u objeto que debe ser manipulado por otras personas, proceder a desinfectarlo con alcohol a 60% o un paño impregnado con una solución de 1 parte de cloro con 3 de agua



Evita tocar objetos en la vía pública

Limpieza constante de perillas de baños, oficinas o habitaciones

# ¿Cómo lavarse bien las manos

para evitar contagiarse del COVID-19?




**1**



Sacar el papel toalla, para tenerlo listo sin cortarlo

**2**




Enjuagar manos y antebrazos con abundante agua

**3**



Aplicar en manos **JABON**

**4**



Frotar manos y antebrazos durante 15-20 segundos

**5**




Frotar detrás de manos, muñecas y en medio de los dedos

**6**




Enjuagar manos con abundante agua

**7**




Secar manos con papel toalla

**8**



Cerrar llave de agua, utilizando el papel toalla

**9**



Desechar toalla de papel en basurero

¿Cuál es el protocolo que debes seguir para **reportar algún síntoma de COVID-19** que estés sintiendo?



1

No entrar en **PÁNICO** y no confundir síntomas



2

Consultar con un **MÉDICO** de inmediato



3

Realizar diagnóstico



4

Informar al área de Gente & Gestión los resultados de hematología



5

Se definirá de forma individual las medidas a tomar



Nuestra prioridad es resguardar la salud de nuestro colaboradores y sus familias. Es muy importante que sigas las instrucciones en tú unidad y mantenerte informado a través de tu Jefe Inmediato.



¿Cuáles son las **nuevas normas obligatorias** para trabajar en áreas administrativas?



**Uso de salas:** Está prohibido exceder la capacidad establecida de gente para cada sala. Esto con el objetivo de garantizar la distancia física entre colaboradores.

1

2

**Reuniones Virtuales:** Evitar visitas en la oficina, todas las reuniones con externos, deberán ser coordinadas de forma remota. Cualquier excepción debe ser validada por el Comité.

**Normas de higiene:** Garantizar el cumplimiento de las reglas establecidas y comunicadas: Protocolo de ingreso, lavado constante de manos y uso de gel anti-bacterial.

3

4

**Distancia Social:** No realizar saludos con contacto físico. Esto no es falta de cordialidad, es una responsabilidad preventiva que debemos cumplir a cabalidad.

# ¿Cuáles son las **normas obligatorias** para trabajar en áreas operativas?



## VENTAS

- Ajuste de Rutinas.
- Recopilación de contacto de clientes.
- Matinales y Vespertinas remotas.
- Adaptación de Protocolo de Ventas
- Continuidad de negocio.



## MANUFACTURA

- Fortalecimiento de buenas prácticas de Manufactura
- Protocolo de ingreso a Plantas.
- Mapeo de riesgos.
- Adaptación de gestión de rutina y reuniones.
- Continuidad de negocio.



## LOGISTICA

- Alineación con OPL
- Asignación de roles y responsabilidades para plan de prevención.
- Recomendaciones en ruta para personal de entrega.
- Continuidad de negocio

Medidas de higiene para protección del personal

# Si tienes vacaciones programadas **EVITA VIAJAR**



El 11 de marzo 2020, la Organización Mundial de la Salud, declaró el **CORONAVIRUS (COVID-19)**, como una pandemia, por lo cual debemos adoptar medidas oportunas a fin de mitigar su propagación e impacto sanitario para los colaboradores y sus familias.

En el marco de la declaraciones de las autoridades de gobierno de los países donde operamos, la compañía, además de las recomendaciones sanitarias que ha girado, comunica las siguientes acciones preventivas para las personas que tienen planificado tomar vacaciones en los próximos días:

- **No viajar: No te pongas en riesgo y protege tu familia.**
- Si por una razón de fuerza mayor necesitas viajar, debes considerar lo siguientes:
  - Adicionar 14 días más de vacaciones a las originalmente solicitadas para permanecer en cuarentena previo a retornar a la oficina.
  - Someterse inmediatamente a su retorno, al examen médico respectivo para verificar que no sea portador del CORONAVIRUS (COVID-19), y que no exista riesgo de contagio enviando el resultado al área de Gente y Gestión previo a su incorporación.
  - En caso no cuentes con período de vacaciones disponibles a tu retorno, el área de gente y gestión te dará instrucciones.
  - Es obligatorio que revises las restricciones migratorias de tu país de origen y país destino.

La compañía respeta el derecho a la libertad de acción, siendo una empresa socialmente responsable, acatando las recomendaciones internacionales y con el fin de proteger a los colaboradores, su familias y garantizar la continuidad del negocio.

# Inocuidad de nuestros productos



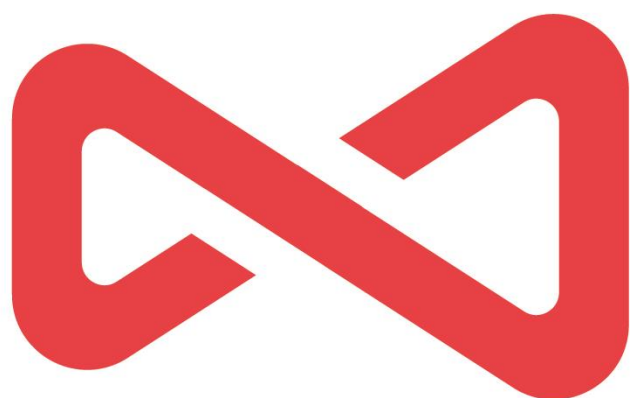
**La salud y bienestar de nuestros consumidores es y siempre ha sido nuestra mayor prioridad.**

Dentro de nuestras plantas de producción y nuestros centros de trabajo se mantienen los más altos estándares, con lo que aseguramos la producción y entrega de productos seguros e inocuos a nuestros consumidores.

Debido a las medidas y buenas prácticas de manufactura, aseguramos que no existe riesgo directo de contagio a través del consumo de nuestros productos.

De acuerdo al Centro de Control de enfermedades (CDC) y la Organización Mundial de la Salud (OMS), este virus se propaga principalmente de persona a persona.

Si requieres más información puedes comunicarte a teléfonos de servicio al cliente de tu país.



**bia**